



1. DAS INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA DE COTAS:

Fica instituído, de acordo com as Leis 6914/2014 e 6959/2015, o sistema de cotas para ingresso nos cursos de pós graduação e extensão.

- 1.1** Para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas, o candidato deverá:
- a) preencher os requisitos para um dos grupos de cotas conforme abaixo:
 - I. Negros;
 - II. Indígenas;
 - III. Estudantes graduados em rede pública
 - IV. Estudantes graduados em rede particular tendo sido financiado pelo FIES, Prouni e outros;
 - V. Pessoas com deficiência;
 - VI. Filhos de policiais civis e militares, inspetores de segurança e administração penitenciária, mortos ou incapacitados em razão do serviço, e;

 - b) atender à condição de carência socioeconômica definida como renda per capita mensal bruta igual ou inferior a um salário mínimo e meio nacional, das pessoas relacionadas no **Formulário de Informações Socioeconômicas**.
- 1.2** A renda per capita mensal bruta será calculada dividindo-se o somatório dos valores da renda mensal bruta, ou seja, sem descontos, de todas as pessoas do grupo familiar, pelo número de pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, inclusive as crianças e o próprio candidato.
- 1.3** A comprovação da condição de carência socioeconômica e dos requisitos necessários para ingressar por um dos grupos de cotas dar-se-á pela análise da documentação indicada neste manual, a ser encaminhada por **meio de “upload” na plataforma de inscrição do curso**, juntamente com o **Formulário de Informações Socioeconômicas**. A entrega da documentação é de responsabilidade do candidato, devendo esta ser entregue dentro do prazo estabelecido no Calendário de Cota.
- 1.4** A análise da documentação comprobatória da carência socioeconômica será realizada por uma comissão técnica independente voltada para avaliação de cotas na pós graduação, denominada de Comissão de Análise Socioeconômica.
- 1.5** A Comissão de Análise Socioeconômica confrontará a documentação encaminhada com as informações prestadas no **Formulário de Informações Socioeconômicas**, podendo utilizar, também, entrevistas, visitas domiciliares e/ou outros instrumentos técnicos, com o objetivo de confirmar a veracidade da condição de carência socioeconômica do candidato.
- 1.6** Será de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação contendo o valor da renda bruta mensal atualizada que possibilite a realização do cálculo da renda per capita por parte da Comissão de Análise Socioeconômica e, por conseguinte, a caracterização da condição de carência.

2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA:

- 2.1** O candidato deverá informar, no momento da inscrição, durante o preenchimento do Formulário de Informações Socioeconômicas, os dados solicitados de todas as pessoas que residem em seu domicílio, inclusive as crianças, definindo, assim, o seu grupo familiar.
- 2.2** O candidato deverá apresentar, para comprovação da condição de carência socioeconômica, documentação comprobatória de identificação, de renda e de residência de todas as pessoas que



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

integram o seu grupo familiar, bem como a situação de moradia, de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e de energia elétrica.

2.3 O candidato que resida sozinho ou apenas com um de seus pais, ou ainda com outras pessoas (familiares ou não) que não sejam seus pais ou cônjuge/companheiro (a) deverá apresentar a documentação descrita neste Anexo, de acordo com a faixa etária e a situação de renda, tanto de sua família de origem quanto das pessoas com quem resida.

2.4 A indicação de familiares, colaterais ou agregados, no Formulário de Informações Socioeconômicas, deverá ser devidamente comprovada pela entrega da documentação descrita neste Anexo, de acordo com a faixa etária e a situação de renda.

2.5 Para os casos de falecimento de um dos pais (ou de ambos), do cônjuge/companheiro(a), do padrasto ou madrasta, tanto do candidato quanto de qualquer membro do grupo familiar menor de 18 anos, deverá ser encaminhada a fotocópia da respectiva certidão de óbito.

2.6 Nos casos de ausência de um dos pais, do padrasto ou madrasta, cônjuge/companheiro(a) do candidato, deve ser apresentada a cópia impressa do documento emitido por instituições públicas ou privadas, em nome dos familiares ausentes, com data de seis meses anteriores ao mês de realização do certame, atestando que residem em outro endereço e se for o caso, apresentar, também, a fotocópia da certidão de casamento constando a averbação da separação e/ou divórcio.

2.7 Se qualquer membro do grupo familiar menor de 18 anos residir com o candidato sem a presença de um dos seus pais (ou de ambos), deve ser entregue a cópia impressa do documento emitido por instituições públicas ou privadas, em nome dos familiares ausentes, atestando que residem em outro endereço, com data de seis meses anteriores ao mês de realização do certame.

2.8 Todas as declarações previstas neste Anexo deverão conter obrigatoriamente: data, assinatura do declarante e de duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos e não pertencentes à família, fotocópia da carteira de identidade e do documento oficial onde conste o número do CPF das testemunhas; em caso de dúvida, o candidato poderá consultar os modelos disponíveis no endereço eletrônico www.sr2.uerj.br.

2.9 Para comprovação da identificação do candidato e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas deverá ser encaminhado, de acordo com a faixa etária, as fotocópias das documentações a seguir.

2.9.1 Para maiores de 18 anos: documento de identificação e do documento no qual conste o número do CPF, ambos de órgão oficial.

2.9.2 Para menores de 18 anos: certidão de nascimento ou do documento de identificação; se for o caso, fotocópia de certidão ou outros documentos, expedidos por juiz, referentes a tutela, termo de guarda e responsabilidade, em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas.

2.9.3 Para os casos de menores de 18 anos que residam com o candidato, sem a presença de um dos pais (ou ambos) deverá ser encaminhado, além do comprovante de residência solicitado no item 2.6, documento oficial (cartão de vacinação, cartão de Unidade de Saúde, comprovante de escola ou similar), em nome da criança/adolescente, que comprove a residência no local.

2.9.4 Para as pessoas relacionadas no grupo familiar, inclusive o candidato, que sejam casadas legalmente ou que possuam união estável formalizada deverá ser encaminhada a fotocópia da certidão de casamento ou termo de união estável.



2.10 Para a comprovação de renda do candidato e de todas as pessoas relacionados no Formulário de Informações Socioeconômicas deverão ser encaminhadas as fotocópias da documentação a seguir.

2.10.1. Para **TODOS** os integrantes do grupo familiar, incluindo o candidato, maiores de 18 anos ou menores de 18 anos indicados no Formulário de Informações Socioeconômicas que exerçam atividade remunerada, deverá ser encaminhada cópia impressa do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário - contendo as Relações Previdenciárias, na versão ATUALIZADA e COMPLETA (com informações de vínculos e remunerações).

a) Não serão aceitos CNIS onde conste apenas a página de informações cadastrais ou folha de resumo dos vínculos previdenciários ou páginas incompletas.

b) As pessoas que não possuem registro de vínculos em seu CNIS deverão apresentar o documento, ainda que esteja em branco, constando a informação “Não foram encontradas Relações Previdenciárias para este cidadão”.

c) Este documento poderá ser acessado pelo portal ou App “Meu Inss”, no link <http://meu.inss.gov.br>. Na opção “Entrar com gov.br” pode ser utilizada a mesma senha válida para os serviços digitais do Governo Federal, como por exemplo, a senha utilizada para acessar o Certificado Nacional de Vacinação. Caso não consiga acessar, poderá obter o CNIS junto às agências do INSS.

2.10.2 Além do CNIS, deverão ser encaminhadas fotocópias das documentações a seguir, de acordo com cada situação específica:

a) Para os desempregados: fotocópia da rescisão de contrato ou da comunicação de dispensa, em situação de desemprego recente (até seis meses) e do comprovante de recebimento de seguro-desemprego, se houver

b) Para aqueles que nunca exerceram atividade remunerada, incluindo donas de casa e estudantes maiores de 18 anos: fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, mesmo com a primeira página do “Contrato de Trabalho” em branco, ou declaração datada e assinada pelo declarante e por duas testemunhas maiores de 18 anos e não pertencentes à família, além de fotocópia da carteira de identidade e do documento oficial onde conste o número do CPF das testemunhas.

c) Para os trabalhadores do mercado formal (celetistas, servidores públicos civis e militares): fotocópia dos contracheques referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo.

d) Para os trabalhadores prestadores de serviço, terceirizados, cooperativados e/ou contratados temporariamente: fotocópia dos contracheques referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; na falta destes enviar declaração datada e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido.

e) Para os trabalhadores do mercado informal: declaração de renda datada e assinada pelo trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, conforme critério previsto no item 2.8.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

- f)** Para os trabalhadores autônomos e profissionais liberais: declaração de renda datada e assinada pelo trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, conforme critério previsto no item 2.8.
- g)** Para os proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas: declaração contábil de retirada de pró-labore referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo, fotocópia de todas as páginas da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ), referente ao exercício do ano vigente, à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega.
- h)** Para os microempreendedores individuais: declaração datada e assinada pelo declarante informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, conforme critério previsto no item 2.8. Além da declaração, enviar o Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) referente aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo e o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual obtido no endereço www.portaldoempreendedor.gov.br
- i)** Para os aposentados, pensionistas e beneficiários de auxílio-doença (ou outros benefícios) do INSS: detalhamento de crédito (obtido no endereço www.previdenciasocial.gov.br); na falta deste enviar documento no qual conste o número do benefício e o extrato bancário com valor de crédito do INSS, devidamente identificado, referente aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo. Não será considerado como comprovante de pagamento o extrato bancário constando apenas a informação do valor de saque do benefício.
- j)** Para as microempresas inativas: encaminhar fotocópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, que pode ser obtido no endereço eletrônico da Receita Federal. Na falta deste, encaminhar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, com a baixa da inscrição do MEI.
- k)** Para os trabalhadores rurais (empregado, produtor, parceiro, meeiro, arrendatário e pescador artesanal): declaração de renda, datada e assinada pelo declarante, conforme critério previsto no item 2.8 ou outro documento comprobatório, informando a atividade desempenhada e a renda mensal recebida.
- l)** Para os aposentados e pensionistas da administração pública municipal, estadual ou federal: contra-cheques referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo.
- m)** Caso a família possua bens alugados a terceiros: fotocópia dos recibos de aluguel referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo ou de outro documento que comprove esta situação.
- n)** Caso o candidato e/ou outro membro do grupo familiar receba pensão alimentícia: fotocópia dos contracheques referente aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo, ou de outro documento que comprove o valor da pensão alimentícia; na falta destes, encaminhar declaração datada e assinada pelo provedor da pensão contendo o valor bruto mensal referente ao pagamento da pensão alimentícia, conforme critério previsto no item 2.8.
- o)** Para os estagiários e bolsistas (estudantes de graduação, mestrado e doutorado) remunerados e jovens aprendizes: fotocópia do Termo de Contrato de Estágio ou documento similar, além da fotocópia dos contracheques referente aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; na falta destes encaminhar declaração datada e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido.



2.10.3 Além da comprovação específica do item 2.10, e dos subitens a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) e o), no caso de ausência total de renda no grupo familiar (ou seja, nenhum membro deste grupo familiar com alguma renda) também deverá ser apresentada uma declaração explicando a situação. Na declaração deverá estar informado o tempo em que a família se encontra na condição de ausência de renda e como tem suprido suas necessidades financeiras, apresentando o seu valor. A declaração atender, também, o critério previsto no item 2.8.

2.10.4 As pessoas indicadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, inclusive o candidato, que tenham feito Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), referente ao último ano-base, entregue à Receita Federal, deverão encaminhar cópia impressa de todas as páginas da declaração e do respectivo comprovante do recibo de entrega, observando ainda as situações especificadas a seguir:

a) no caso da existência da Declaração Retificadora do Imposto de Renda de Pessoa Física, esta também deverá ser encaminhada com o respectivo comprovante do recibo de entrega.

b) O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que constarem como dependentes ou cônjuges em alguma declaração deverão encaminhar fotocópia de todas as páginas da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) do declarante, referente ao exercício do ano vigente, entregue à Receita Federal, e do respectivo comprovante do recibo de entrega.

c) Caso o candidato informe não residir com o familiar que o declara como seu dependente na declaração (IRPF), a renda deste familiar será considerada para a avaliação da condição de carência socioeconômica do candidato.

d) Candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que não dispuserem da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) poderão obtê-la em qualquer agência da Receita Federal, não sendo aceitos o “Extrato de Processamento” e/ou o “Informe de Rendimentos Anual”.

e) O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que não declarar Imposto de Renda poderão obter a comprovação de não entrega acessando <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/meu-imposto-de-renda>

2.11 Da comprovação de residencia

2.11.1 Para a comprovação de residência do candidato e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas – FIS, independentemente da idade, deverá ser encaminhado comprovante de residência, na seguinte forma:

a) Para maiores de 18 anos - fotocópia de documento emitido por instituições públicas ou privadas, no respectivo nome para confirmar que reside no local, com data de seis meses anteriores ao mês da realização do certame.

b) Para menores de 18 anos - fotocópia de documento emitido por instituições públicas ou privadas (cartão de vacinação, cartão de Unidade de Saúde, comprovante de escola ou similar), em nome da criança/adolescente, que comprove a residência no local.

2.11.2 Para comprovação da situação de moradia do candidato deverão ser encaminhadas as

fotocópias das documentações a seguir, de acordo com a situação específica.

a) Imóvel próprio: escritura ou promessa de compra e venda do imóvel; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato, conforme critério previsto no item 2.8.

b) Imóvel próprio em financiamento: comprovantes do financiamento referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato, conforme critério previsto no item 2.8.

c) Imóvel alugado: contrato de locação e os recibos do aluguel referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato conforme critério previsto no item 2.8.

d) Imóvel cedido: declaração informando a cessão do imóvel, datada e assinada pelo cedente, conforme critério previsto no item 2.8.

e) Imóvel de posse ou ocupação: **documento emitido pela Associação de Moradores**. Na falta deste, declaração informando a situação do imóvel, datada e assinada pelo declarant, conforme critério previsto no item 2.8.

f) Residência em hotel, pensão, alojamento ou afins: recibos de pagamento referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; na falta destes, declaração contendo o valor do aluguel, datada e assinada pelo locador, conforme critério previsto no item 2.8.

g) Residência no local de trabalho: declaração explicando a situação, datada e assinada pelo empregador, conforme critério previsto no item 2.8.

h) Outra situação de moradia: declaração explicando a situação, datada e assinada pelo declarante, conforme critério previsto no item 2.8.

2.12 Para comprovação da situação do IPTU, deverão ser encaminhadas as fotocópias das documentações a seguir, de acordo com a situação específica.

a) Recebe cobrança de IPTU: carnê do IPTU atualizado (referente ao ano corrente) - páginas de identificação do proprietário, endereço do imóvel e valor do imposto.

b) Não recebe cobrança de IPTU: comprovante de isenção referente ao ano corrente; ou declaração explicando tal situação.

c) no caso do carnê ou do comprovante de isenção do IPTU não estar no nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando tal situação.

2.13 Para comprovação da situação de energia elétrica, deverá ser encaminhada a fotocópia das contas de energia elétrica referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo; no caso de a conta de energia elétrica não estar no nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, ou outra situação qualquer, encaminhar, também,



declaração explicando tal fato.

3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA OPÇÃO DE COTA

3.1 Se concorrente ao grupo de cota para **estudantes oriundos da rede pública** de ensino, o candidato deverá encaminhar, para comprovação de sua opção de cota, a documentação especificada a seguir:

- a) Diploma ou Certificado que comprove que o candidato tenha cursado o Ensino Médio e Superior em unidade pública;
- b) Caso esteja cursando o Ensino Superior, declaração e histórico escolar comprovando que está cursando em unidade pública municipal, estadual ou federal;

3.2 Se concorrente ao grupo de cota para **estudantes oriundos da rede particular** de ensino, deverá encaminhar comprovante de financiamento como exemplo FIES e PROUNI.

3.3 Se concorrente ao grupo de cota para estudantes negros e indígenas, o candidato deverá encaminhar, para comprovação de sua opção de cota, a seguinte documentação:

- a) para **negros e indígenas** – declaração, conforme os modelos a seguir, assinado pelo candidato. Colar foto 3x4

DECLARAÇÃO

De acordo com a Lei Estadual nº 6914/2014, eu, (nome completo), interessado em concorrer às vagas reservadas ao sistema de cotas para o período 20 ___/___ (1º ou 2º semestre) declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outras) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UERJ, identificar-me como negro.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar negro.

Características físicas.

Especifique: _____

Origem familiar/antepassados.

Especifique: _____

Outros. Especifique: _____

Declaro, ainda, estar ciente de que, após matriculado na UERJ, poderei ser convocado por comissões específicas da Universidade para verificação da afirmação contida na presente declaração.

(Data e assinatura do candidato)

- b) para indígenas – declaração, conforme o modelo a seguir, assinado pelo candidato. Colar foto 3x4*



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

DECLARAÇÃO

De acordo com a Lei Estadual nº 6914/2014, eu, (nome completo), interessado em concorrer às vagas reservadas ao sistema de cotas para o período 20 __/ __ (1º ou 2º semestre) declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outras) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UERJ, identificar-me como indígena.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar indígena.

Etnia ou povo a que pertença.

Especifique: _____

Origem familiar/antepassado.

Especifique: _____

Outros. Especifique: _____

Declaro, ainda, estar ciente de que, após matriculado na UERJ, poderei ser convocado por comissões específicas da Universidade para verificação da afirmação contida na presente declaração.

(Data e assinatura do candidato)



3.4 Se concorrente ao grupo de cota para **pessoas com deficiência**, nos termos da legislação em vigor, ou para filhos de policiais civis e militares, de bombeiros militares e de inspetores de segurança e administração penitenciária, mortos ou incapacitados em razão do serviço, o candidato deverá encaminhar, para comprovação de sua opção de cota, a seguinte documentação:

para pessoas com deficiência - laudo médico, preferencialmente emitido nos últimos seis meses, fornecido por instituição de saúde, com parecer descritivo da deficiência, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID) e de acordo com as determinações estabelecidas pela Lei Federal nº 7853/1989 e pelos Decretos Federais nº 3298/1999e nº 5296/2004;

Filhos de policiais civis e militares, inspetores de segurança e administração penitenciária, mortos ou incapacitados em razão do serviço:

certidão de óbito (fotocópia autenticada),

documento com a decisão administrativa que reconheceu a morte ou incapacidade em razão do serviço (fotocópia autenticada),

Diário Oficial com a decisão administrativa que reconheceu a morte ou a incapacidade em razão do serviço (fotocópia autenticada),

Documento que de reforma ou aposentadoria por invalidez, contracheque da pensão por morte, quando for beneficiário dela, ou dos proventos da aposentadoria pagos pelo IPERJ, RIOPREVIDÊNCIA ou outra entidade afim (fotocópia autenticada)

4. DO RESULTADO

4.1 O resultado da análise da documentação comprobatória da condição de carência socioeconômica e da opção de cota será divulgado em data e local informados no calendário, após parecer das respectivas comissões sobre a situação de cada candidato.

4.2 O candidato terá indeferida a solicitação para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas e passará a concorrer às vagas não reservadas, nas seguintes condições:

- a) não atender à condição de carência socioeconômica,
- b) não encaminhar toda a documentação comprobatória da carência socioeconômica e da opção de cota, até a data prevista no calendário (Anexo 1),
- c) apresentar documentação comprobatória da condição de carência socioeconômica e de sua opção de cota em desacordo com as exigências da Lei Estadual nº 6914/2014 e deste Anexo.

4.3 As situações de envio de documentação incompleta, de omissão, de incompatibilidade ou de inveracidade entre as informações prestadas no Formulário de Informações Socioeconômicas e a documentação apresentada também acarretarão o indeferimento da solicitação para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas, passando o candidato a concorrer às vagas não reservadas.

5. DO RECURSO

5.1 Em nenhuma hipótese o candidato com solicitação indeferida por não ter enviado sua documentação para análise socioeconômica e para opção de cota poderá participar da fase de recurso.

5.2 O candidato que não concordar com o indeferimento proferido pela Comissão de Análise Socioeconômica e/ou pela Comissão de Análise de Opção de Cota poderá solicitar recurso, no prazo, local e horário estabelecidos no calendário.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

- 5.3** O candidato nesta etapa poderá encaminhar documentos faltantes, através do e-mail indicado no calendário, dentro do prazo estabelecido.
- 5.4** Os recursos encaminhados serão analisados pela Comissão responsável, que poderá manter ou alterar o indeferimento, não havendo possibilidade de novo recurso.
- 5.5** Em nenhuma hipótese será admitida interposição de recurso e entrega de documentação fora do prazo estabelecido no calendário.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1** As informações prestadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, bem como o encaminhamento da documentação comprobatória da carência socioeconômica e da opção de cota, são de inteira responsabilidade do candidato.
- 6.2** Os documentos encaminhados para o requerimento de isenção da taxa de inscrição no certame não terão validade para o processo de análise socioeconômica, devendo o candidato enviar novamente os documentos indicados neste Anexo.
- 6.3** A documentação comprobatória encaminhada ao Curso de Especialização não será devolvida.
- 6.4** As declarações previstas neste Anexo deverão conter obrigatoriamente os seguintes dados: data, assinatura do declarante e de duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos e não pertencentes à família, fotocópia da carteira de identidade e do documento oficial no qual conste o número do CPF das testemunhas. Em caso de dúvida, o candidato poderá consultar os modelos disponíveis no endereço eletrônico www.sr2.uerj.br.
- 6.5** As disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico www.sr2.uerj.br constituem normas que complementarão o presente Manual.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

ANEXO

Alguns Modelos de Declaração:

- 1) Declaração de Renda (Preenchida pelo empregador)
- 2) Declaração de Renda (Preenchida pelo trabalhador)
- 3) Declaração de Desemprego
- 4) Declaração de Desemprego (Apenas para composição familiar que se encontra sem atividade laborativa)
- 5) Declaração de documento em nome de terceiros
- 6) Declaração de imóvel cedido
- 7) Declaração de cessão de posse ou ocupação
- 8) Declaração de Residência em local de trabalho
- 9) Declaração de Pagamento de Pensão Alimentícia



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

1)

DECLARAÇÃO DE RENDA
(Se preenchida pelo empregador)

Eu, _____, portador da carteira de identidade n.º
_____, declaro para os devidos fins que _____ (nome
do trabalhador), exerce a função de _____ com renda mensal de R\$
_____.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de
cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

2)

DECLARAÇÃO DE RENDA
(Se preenchida pelo trabalhador)

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins que exerço a função de _____ com renda mensal de R\$ _____.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

3)

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins que estou desempregado (a) desde _____.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

4)

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

(Apenas para a composição familiar que se encontra sem atividade laborativa)

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins que todo o meu grupo familiar encontra-se desempregado desde _____. Acrescento ainda que temos suprido nossas necessidades financeiras da seguinte maneira:

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

5)

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTO EM NOME DE TERCEIROS

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins que o documento _____ encontra-se em nome de _____ (nome da pessoa), _____ (grau de parentesco com o candidato).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

6)

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, _____ (grau de parentesco com o candidato) declaro para os devidos fins que cedi o imóvel situado na _____ para _____ (nome completo do candidato ou familiar).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

7)

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE POSSE OU OCUPAÇÃO

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins e com anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas que o imóvel situado na _____ trata-se de ocupação ou posse.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

8)

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM LOCAL DE TRABALHO

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, declaro para os devidos fins e com anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas que _____ (nome do empregado) reside em seu local de trabalho, situado na _____.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS FACULDADE DE DIREITO
CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS NO ENSINO
DO DIREITO - CEPED

9)

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador da carteira de identidade nº _____, por não possuir outra forma de comprovação, declaro para os devidos fins que pago pensão alimentícia no valor de R\$ _____ à _____ (nome de quem recebe a pensão).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante

1ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

2ª Testemunha: _____
(Nome completo, RG e Assinatura)

É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade de cada uma das testemunhas.